

**PROCES VERBAL DE LA SEANCE DE CONSEIL MUNICIPAL  
DU 28 MAI 2020 – 10 H 00**

Séance du : 28 mai 2020

Nombre de conseillers : en exercice : 23

Date de convocation : 22/05/2020

présents : 7

votants : 12

Monsieur Jean-Pierre WEBER, Maire,  
Messieurs BEUDIN Patrick, HENRION Bernard, PROENCA José, Adjointes,  
Madame ZANARDO Marie-Hélène, Adjointe,  
Monsieur LOUGHLIMI Abdelhafid, Conseiller Délégué,  
Monsieur DANLOY Jean-Paul, Conseiller Municipal. (7)

Absents excusés : SERPAGGI Séverine, LOCATELLI Marie-Paule, SMUGA Patrick, COLLIGNON Daniel, THIEBAUX Christelle, MANGIN Marie-Angela. (6)

Absents : REINSON Micheline, BLANGUERIN Jean-Claude, FERRY Christian, GILSON Fabienne, INVERNIZZI Patricia, GRAMCZEWSKI Stéphanie, CISZEWSKI Mirella, ROGER Jacques, PRONESTI Antoine, LARICCIA Ermanno. (10)

Procurations :

Madame LOCATELLI Marie-Paule pouvoir à WEBER Jean-Pierre  
Monsieur SMUGA Patrick pouvoir à BEUDIN Patrick  
Monsieur COLLIGNON Daniel pouvoir à WEBER Jean-Pierre  
Madame THIEBAUX Christelle pouvoir à HENRION Bernard  
Madame MANGIN Marie-Angela pouvoir à LOUGHLIMI Abdelhafid. (5)

Monsieur LOUGHLIMI Abdelhafid a été élu secrétaire.  
Monsieur TOUDMA Hamdi a été élu auxiliaire.

Monsieur le Maire fait un point sur les règles en vigueur, dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire. Le quorum est porté à 9 membres (les pouvoirs y compris) et rappelle ainsi que les échanges doivent être brefs.

Monsieur le Maire porte connaissance des procurations et fait l'appel des membres du Conseil Municipal.

Monsieur DANLOY pose la question concernant le statut du Directeur Général des Services, son contrat de travail étant selon lui arrivé à échéance.

Monsieur Le Maire répond que celui-ci a été prolongé dans le cadre des règles de l'état d'urgence, et approuvé par le Centre de Gestion.

Monsieur le Maire fait l'appel des membres du Conseil Municipal.

Monsieur le Maire procède à lecture de l'ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 11 décembre 2019
2. Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) 2020
3. Approbation du compte de gestion 2019 – Service des Eaux
4. Approbation du compte administratif 2019 - Service des Eaux

5. Approbation du compte de gestion 2019 – Budget principal
6. Approbation du compte administratif 2019 - Budget principal
7. Affectation et report des résultats au Budget primitif 2020 – Budget principal
8. Vote des taux d'imposition des taxes directes locales 2020
9. Vote du budget primitif année 2020 – Budget principal
10. Subventions aux associations – Année 2020
11. Subvention de fonctionnement au C.C.A.S. de RÉHON - Année 2020
12. Adhésion à la Société Publique Locale SPL-Xdemat
13. Adhésion à Meurthe-Et-Moselle Développement 54
14. Recours aux services facultatifs proposés par le centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle
15. Création de poste – Agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles
16. Création de poste – Adjoint territorial d'Animation Principal de 2<sup>ème</sup> classe
17. Annulation de dettes - loyers résultant des baux commerciaux (Covid-19)

### **1) Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 11 décembre 2019**

Monsieur le Maire demande s'il y a des remarques avant l'approbation du procès-verbal.

Monsieur DANLOY prétend que ses propos ne sont pas retranscrits dans leur contexte.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité par :

11 voix « pour »,  
1 voix « contre »,  
0 abstention,

APPROUVE le procès-verbal du conseil municipal du 11 décembre 2019.

### **2) Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) 2020**

Monsieur Bernard HENRION, adjoint en charge des finances présente le document annexé à la délibération concernant le débat d'orientation budgétaire (DOB) 2020.

Le débat d'orientation budgétaire constitue un moment essentiel de la vie d'une collectivité locale. A cette occasion, il est notamment débattu de sa politique d'investissements et de sa stratégie financière.

Cette étape du cycle budgétaire est également un élément fort de la communication financière de la collectivité.

D'un point de vue légal, la tenue de ce débat est une obligation pour les communes de plus de 3 500 habitants et doit avoir lieu dans les deux mois précédant l'examen du Budget Primitif.

Le vote du Budget Primitif doit être voté avant le 30 avril 2020.

Comme son nom l'indique, le débat d'orientation budgétaire n'a pas de caractère décisionnel mais doit néanmoins faire l'objet d'une délibération spécifique.

Ces échanges et débats permettent aux élus de s'exprimer notamment sur la stratégie financière de la commune et les investissements prioritaires à programmer.

La présentation s'appuie sur les orientations définies lors des différentes commissions et s'articulera autour des points suivants :

- Le contexte dans lequel le budget primitif de la Ville va s'élaborer ;
- Contexte général : situation économique et sociale

- Situation et orientations budgétaires de la collectivité
- L'évolution des dépenses réelles de fonctionnement
- L'évolution du besoin de financement annuel
- Programmation des investissements de la collectivité

Monsieur HENRION précise que le contexte économique sera revu dans le contexte de crise actuelle. Notamment la baisse légère des dotations de l'Etat, le maintien des plans jeunesse et plans mercredis, maintien de l'enveloppe des associations, de la dotation du Fil Bleu, etc...

Monsieur DANLOY demande un retour sur les subventions qui sont en cours. Messieurs Le Maire et HENRION répondent que pour le square des Mélèzes, 93 000 euros devraient être obtenus dans le cadre de l'Agence de l'Eau, du Département et de la Région.

Ensuite Monsieur HENRION expose les projets de 2020 (Square des Mélèzes, CTM, CPE, Nouvelle Ecole, ZAC de la Harange, etc...)

Monsieur DANLOY demande qu'en sera-t-il de la pose de la fibre dans la nouvelle ZAC. La pose sera-t-elle à la charge de la commune ? et par ailleurs, est-ce que la commercialisation de la Fibre aura bien lieu cette année ?

Monsieur HENRION répond que la commercialisation devrait intervenir dans les délais, puis il y aura une phase de mise en concurrence d'une durée de 3 mois, ce qui amènera à une mise en service au printemps 2021.

Monsieur le Maire rajoute que les frais de mise en réseau sont financés par la Région et que la Mairie n'aura rien à dépenser.

Monsieur DANLOY remarque que les travaux du parc des Mélèzes sont interrompus et qu'il aurait fallu repousser le chantier après la crise.

Monsieur Le Maire répond que le chantier est à l'arrêt car l'entreprise n'est plus approvisionnée en matières premières du fait de l'arrêt des industries.

Monsieur HENRION conclut que les projets sont projetés sur 3 ans mais qu'il sera nécessaire de faire appel à des financements externes.

Monsieur DANLOY demande le montant des emprunts.

Monsieur HENRION répond qu'à ce stade aucun chiffrage n'est disponible.

VU l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal est invité à prendre acte de la tenue du débat.

Après avoir débattu des orientations budgétaires,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

PREND ACTE de la tenue du débat.

### **3) Approbation du compte de gestion 2019 – Service des Eaux**

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre WEBER, Maire,

Après s'être fait présenter les budgets primitif et supplémentaire de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de

mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Considérant que le compte de gestion dont le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme aux écritures portées sur le compte administratif ;

	<b>résultat à la clôture de l'exercice précédent 2018</b>	<b>part affectée à l'investissement exercice 2019</b>	<b>résultat de l'exercice 2019</b>	<b>résultat de clôture de l'exercice 2019</b>
<b>Investis<sup>t</sup></b>	138 110,84 €	0,00 €	14 921,27 €	153 032,11 €
<b>Exploitation</b>	28 059,38 €	0,00 €	18 409,03 €	46 468,41 €
<b>TOTAL</b>	166 170,22 €	0,00 €	33 330,30 €	199 500,52 €

1°/ Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019 ;

2°/ Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;

3°/ Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Monsieur DANLOY demande si la compétence sera reprise par la CAL ?

Messieurs le Maire et le Directeur Général des Services répondent que tout sera repris mis à part la station de pompage de la rue du Tir car les dépenses ont été engagées.

Monsieur DANLOY demande où en sont les affaires judiciaires ?

Monsieur Le Maire répond qu'ils n'ont pas de nouvelles. Et que c'est la CAL qui reprendra l'affaire.

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECLARE que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2019, par le Comptable du Trésor, visé et certifié conforme par l'Ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

#### **4) Approbation du compte administratif 2019 - Service des Eaux**

Le Conseil Municipal,

Après avoir entendu le rapport de Monsieur Bernard HENRION, adjoint aux finances,

Vu le Code Général Des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2121-14, L.2121-21 et L.2121-29 relatifs à la désignation d'un président autre que le maire pour présider au vote du compte administratif et aux modalités de scrutin pour les votes de délibérations,

Vu le Code Général Des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Considérant que Monsieur Bernard HENRION, adjoint aux finances a été désigné pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif 2019,

Considérant que Monsieur Jean-Pierre WEBER s'est retiré en sa qualité de Maire pour laisser la présidence à Monsieur Bernard HENRION pour le vote du compte administratif 2019,

Délibérant sur le compte administratif de l'exercice 2019 dressé par l'ordonnateur, après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Vu le compte de gestion de l'exercice 2019 dressé par le comptable,

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à la majorité par :

9 voix « pour »,  
0 voix « contre »,  
0 abstention(s),

Monsieur le Maire (ayant 2 pouvoirs) s'est retiré en qualité de Maire.

APPROUVE le compte administratif 2019, lequel peut se résumer de la manière suivante :

	INVESTISSEMENT		EXPLOITATION	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Réalisations de l'exercice	4 774,76	19 696,03	22 208,83	40 617,86
Solde d'exécution de l'exercice	14 921,27		18 409,03	
Reports de l'exercice 2018	0,00	138 110,84	0,00	28 059,38

	Dépenses	Recettes
TOTAL réalisation + reports	26 983,59	226 484,11
Solde d'exécution	199 500,52	

	INVESTISSEMENT		EXPLOITATION	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Restes à réaliser en 2019	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des restes à Réaliser à reporter en 2020	0,00		0,00	

	INVESTISSEMENT		EXPLOITATION	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
RESULTAT CUMULE de clôture de l'exercice 2019	4 774,76	157 806,87	22 208,83	68 677,24
Solde d'exécution	153 032,11		46 468,41	

Sur 2019, le compte administratif du service de distribution de l'eau potable, toutes sections confondues, présente un résultat en excédent de : 199 500,52 € (cent quatre-vingt-dix-neuf mille cinq cents euros et cinquante-deux centimes).

CONSTATE que les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes.

RECONNAIT la sincérité des restes à réaliser.

ARRETE les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

### 5) Approbation du compte de gestion 2019 – Budget principal

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Monsieur WEBER Jean-Pierre, Maire, Après s'être fait présenter les budgets primitif et supplémentaire de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Considérant que le compte de gestion dont le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme aux écritures portées sur le compte administratif ;

	<b>résultat à la clôture de l'exercice précédent 2018</b>	<b>part affectée à l'investissement exercice 2019</b>	<b>résultat de l'exercice 2019</b>	<b>résultat de clôture de l'exercice 2019</b>
<b>Investis<sup>t</sup></b>	194 894,55 €	0,00 €	-56 225,56 €	138 668,99 €
<b>Fonction<sup>t</sup></b>	1 414 147,20 €	0,00 €	-7 556,52 €	1 406 590,68 €
<b>TOTAL</b>	1 609 041,75 €	0,00 €	-63 782,08 €	1 545 259,67 €

Pour mémoire, le solde des Restes à Réaliser au 31 décembre 2019 s'élèvent à + 890,47 € en section d'investissement.

1°/ Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2019 ;

2°/ Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2019 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;

3°/ Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives ;

Monsieur HENRION précise que les écarts sont dus aux fonds FEDER qui sont incomplets et que le déficit du fonctionnement est dû aux loyers non acquis.

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECLARE que le compte de gestion dressé, pour l'exercice 2019, par le Comptable du Trésor, visé et certifié conforme par l'Ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

#### **6) Approbation du compte administratif 2019 - Budget principal**

Après avoir entendu le rapport de Monsieur Bernard HENRION, adjoint aux finances,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2121-14, L.2121-21 et L.2121-29 relatifs à la désignation d'un président autre que le maire pour présider au vote du compte administratif et aux modalités de scrutin pour les votes de délibérations,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Considérant que Monsieur Bernard HENRION, adjoint aux finances a été désigné pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif,

Considérant que Monsieur Jean-Pierre WEBER s'est retiré, en sa qualité de Maire, pour laisser la présidence à Monsieur Bernard HENRION pour le vote du compte administratif,

Délibérant sur le compte administratif de l'exercice 2019 dressé par l'ordonnateur, après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré,

Vu le compte de gestion de l'exercice 2019 dressé par le comptable,

Vu l'avis favorable de la commission des finances du 19 mai 2020,

Vu les résultats du compte administratif, lequel peut se résumer de la manière suivante :

### COMPTE ADMINISTRATIF :

		DEPENSES	RECETTES
Réalizations de l'exercice 2019 (mandats et titres)	Section de fonctionnement	3 231 297,58	3 223 741,06
	Section d'investissement	1 302 810,45	1 246 584,89

Report de l'exercice 2018	Excédent de fonctionnement		1 414 147,20
	Excédent d'investissement		194 894,55

TOTAL (réalisations 2019 + reports 2018)	4 534 108,03	6 079 367,70
--	--------------	--------------

<b>RESULTAT DE CLÔTURE 2019</b>	<b>1 545 259,67</b>
---------------------------------	---------------------

### POUR INFORMATION :

		DEPENSES	RECETTES
RESTES A REALISER (à reporter en 2018)	Section de fonctionnement	0,00	0,00
	Section d'investissement	296 482,53	297 373,00
SOLDE (excédent)		890,47	

Résultat cumulé (Résultat de clôture 2019 + RAR)	1 546 150,14
---	--------------

Le compte administratif du Budget Principal, toutes sections confondues, présente un solde d'exécution 2019 excédentaire de : **1 545 259,67 €** (un million cinq cent quarante-cinq mille deux cent cinquante-neuf euros et soixante-sept centimes) décomposé de la manière suivante :

- En section investissement : + **138 668,99 €**
- En section de fonctionnement : + **1 406 590,68 €**

Pour information, le résultat cumulé (tenant compte du solde des Restes à Réaliser) est de : + 1 546 150,14 € (un million cinq cent quarante-six mille cent cinquante euros et quatorze centimes)

Le compte administratif 2020 est conforme au compte de gestion dressé par le comptable arrêté à +1 545 259,67 €.

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à la majorité par :

9 voix « pour »,



0 voix « contre »,  
0 abstentions,

Monsieur le Maire (ayant 2 pouvoirs) s'est retiré en qualité de Maire.

APPROUVE le compte administratif 2019 du Budget Principal,

CONSTATE pour la comptabilité principale que les identités de valeurs avec les indications du compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes.

RECONNAIT la sincérité des restes à réaliser.

ARRETE les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

#### 7) Affectation et report des résultats au Budget primitif 2020 – Budget principal

Sur rapport de Monsieur Bernard HENRION, adjoint aux finances,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'instruction budgétaire M14,

Vu le Compte Administratif 2019,

Monsieur HENRION propose d'affecter le report de 138 000 € au Fonctionnement.

Vu l'avis favorable de la commission des finances du 19 mai 2020,

Après avoir adopté le Compte de Gestion et le Compte Administratif de l'exercice 2019 dont les résultats sont les suivants :

	<b>résultat à la clôture de l'exercice précédent 2018</b>	<b>part affectée à l'investissement exercice 2019</b>	<b>résultat de l'exercice 2019</b>	<b>résultat de clôture de l'exercice 2019</b>
<b>Investis<sup>t</sup></b>	194 894,55 €	0,00 €	-56 225,56 €	138 668,99 €
<b>Fonction<sup>t</sup></b>	1 414 147,20 €	0,00 €	-7 556,52 €	1 406 590,68 €
<b>TOTAL</b>	1 609 041,75 €	0,00 €	-63 782,08 €	1 545 259,67 €

Pour mémoire, le solde des Restes à Réaliser au 31 décembre 2019 s'élèvent à + 890,47 € en section d'investissement.

CONSIDERANT qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

STATUANT sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice 2019,

CONSTATANT que le compte administratif est décomposé comme suit :

**COMPTE ADMINISTRATIF :**

		DEPENSES	RECETTES
Réalizations de l'exercice 2019 (mandats et titres)	Section de fonctionnement	3 231 297,58	3 223 741,06
	Section d'investissement	1 302 810,45	1 246 584,89

Report de l'exercice 2018	Excédent de fonctionnement		1 414 147,20
	Excédent d'investissement		194 894,55

TOTAL (réalisations 2019 + reports 2018)	4 534 108,03	6 079 367,70
--	--------------	--------------

<b>RESULTAT DE CLÔTURE 2019</b>	<b>1 545 259,67</b>
---------------------------------	---------------------

-----

**POUR INFORMATION :**

		DEPENSES	RECETTES
RESTES A REALISER (à reporter en 2018)	Section de fonctionnement	0,00	0,00
	Section d'investissement	296 482,53	297 373,00
SOLDE (excédent)		890,47	

Résultat cumulé (Résultat de clôture 2019 + RAR)	1 546 150,14
---	--------------

Le compte administratif laisse apparaître :

\*un déficit de fonctionnement de : -7 556,52 €  
\*un excédent reporté de : 1 414 147,20 €  
Soit un excédent de fonctionnement cumulé de : 1 406 590,68 €

\*un déficit d'investissement de : -56 225,56 €  
\*un excédent reporté de : 194 894,55 €  
\*un excédent des restes à réaliser de : 890,47 €  
Soit un résultat d'investissement cumulé de : 139 559,46 €

Le besoin de financement de la section d'investissement étant excédentaire de + 139 559,46 €, il n'y a pas lieu de prévoir d'affectation. Il est donc proposé d'effectuer un report du résultat de clôture d'investissement sur l'exercice 2020.

-----

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECIDE d'affecter au Budget primitif 2020, les résultats de l'exercice 2019 de la façon suivante :

- Report du résultat de clôture d'investissement de l'exercice 2019 de + **138 668,99 €** en recettes d'investissement au Budget Primitif 2020 (article 001)
- Affectation du résultat de clôture de fonctionnement de l'exercice 2019 de + **1 406 590,68 €** en recettes de fonctionnement au Budget Primitif 2020 (article 002)

#### **8) Vote des taux d'imposition des taxes directes locales 2020**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que, lors du débat d'orientation budgétaire, ce dernier, s'était prononcé en faveur du maintien des taux des taxes directes locales pour l'année 2020.

Monsieur le Maire rappelle les taux pratiqués en 2019, lesquels sont les suivants :

- Taxe d'habitation : 17,90 %
- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 11,37 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 25,78 %

Monsieur le Maire rappelle que, suite à la transformation en Communauté d'Agglomération de la Communauté de Communes de Longwy, celle-ci perçoit depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017 la fiscalité dite économique qui était versée à la commune et notamment la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE). Par conséquent, la commune de RÉHON n'est plus compétente pour délibérer sur le taux de la Cotisation Foncière des Entreprises (CFE).

Monsieur le Maire rappelle qu'à compter de l'année 2020, suite à la refonte de la fiscalité locale actant la suppression de la taxe d'habitation, l'assemblée délibérante n'est plus compétente concernant le vote du taux d'imposition de cet impôt. Il précise aux membres de l'Assemblée que la perte de ressources, résultant de l'exonération décidée par la loi, sera compensée par l'Etat sous forme de versement d'une allocation compensatrice.

Il invite ensuite le Conseil Municipal à se prononcer sur les taux à appliquer à chacune des taxes directes locales afin d'équilibrer le budget et propose de ne pas modifier le taux des trois taxes.

Il propose d'adopter les taux d'imposition des taxes locales pour 2020 dans les conditions suivantes :

- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 11,37 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 25,78 %

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECIDE de fixer les taux d'imposition des taxes locales pour 2019 de la manière suivante :

- Taxe foncière sur les propriétés bâties : 11,37 %
- Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 25,78 %

## 9) Vote du budget primitif année 2020 – Budget principal

Monsieur le Maire présente à l'assemblée, le budget primitif de la Ville pour l'année 2020 dont les dépenses et les recettes en section de fonctionnement et en section d'investissement s'équilibrent de la façon suivante :

Resultat de clôture de fonctionnement de l'exercice 2019	1 406 590,68 €
Resultat de clôture d'investissement de l'exercice 2019	138 668,99 €

Dépenses - Fonctionnement	
011 Charges à caractère général	1 235 550,00 €
012 Charges de personnel	1 200 000,00 €
014 Atténuation de produits (reversement FNGIR)	257 949,00 €
65 Autres charges de gestion courante	292 230,00 €
66 Charges financières	4 100,00 €
67 Charges exceptionnelles	13 000,00 €
042 Opérations d'ordre de transfert entre sections (amortissement)	523 255,50 €
023 Virement vers la section d'investissement	871 232,89 €
<b>TOTAL</b>	<b>4 397 317,39 €</b>

Dépenses - Investissement	
Opérations d'ordre :	
040 Opérations entre sections	68 052,71 €
041 Opérations au sein de la section (opérations patrimoniales)	136 162,00 €
16 Emprunts et dettes assimilées	13 100,00 €
26 Participations et créances rattachées à des participations	15,50 €
20 Immobilisations incorporelles	26 000,00 €
21 Immobilisations corporelles	1 995 722,17 €
23 Immobilisations en cours - opération 33 (nouvelle école)	28 800,00 €
23 Immobilisations en cours - opération 35 (performance énergétique)	33 960,00 €
454101 Opération pour compte de tiers (Péril rue Jeanne d'Arc)	10 380,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 312 192,38 €</b>

Recettes - Fonctionnement	
002 Résultat de fonctionnement reporté (Excédent)	1 406 590,68 €
70 Produits des services	175 434,00 €
73 Impôts et taxes	1 451 103,00 €
74 Dotations et participations	1 023 737,00 €
75 Autres produits de gestion courante	178 900,00 €
77 Produits exceptionnels	92 500,00 €
013 Atténuations de charges	1 000,00 €
042 Opérations d'ordre entre section	68 052,71 €
<b>TOTAL</b>	<b>4 397 317,39 €</b>

Recettes - Investissement	
024 Produits des cessions	121 200,00 €
10 Dotations fonds divers réserve	184 800,00 €
13 Subventions d'investissement	325 793,00 €
16 Dépôts et cautionnement reçus	700,00 €
454201 Opération pour compte de tiers (Péril rue Jeanne d'Arc)	10 380,00 €
021 Virement de la section de fonctionnement	871 232,89 €
040 Opérations d'ordre de transfert entre sections (amortissement)	523 255,50 €
041 Opérations d'ordre au sein de la section d'investissement (opé. patrimoniales)	136 162,00 €
001 Résultat d'investissement reporté (excédent)	138 668,99 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 312 192,38 €</b>

Le budget primitif de la Ville de l'année 2020 s'équilibre de la manière suivante :

- 4 397 317,39 € en section de fonctionnement,
  - 2 312 192,38 € en section d'investissement.
- Soit un budget total de : **6 709 509,77 €**

Monsieur HENRION précise une modification dans les documents de synthèse avec l'ajout d'une ligne immobilisation incorporelle (études).

Monsieur DANLOY demande s'il y a des changements.

Monsieur HENRION répond qu'il n'y a aucun changement, uniquement un projet pour faire une étude pour la mise en place d'une gestion de la chauffe pour réduire la facture d'énergie.

Monsieur DANLOY demande si d'autres villes ont mis cela en place ?

Monsieur le Directeur Général des Services répond que des villes telles que Villerupt et Longlaville ont mis cela en œuvre.

Vu l'avis favorable de la commission des finances du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

APPROUVE le budget primitif du Budget Principal pour l'année 2020.

## 10) Subventions aux associations – Année 2020

Monsieur le Maire explique aux membres du Conseil Municipal qu'afin de soutenir les initiatives et projets associatifs, la commission des finances en date du 19 mai 2020 propose d'accorder une subvention aux associations comme suit pour l'année 2020 :

Désignation	<u>Pour</u> <u>mémoire</u> Montant € 2019	Montant € 2020
ARPA	14 000	14 000
Basket Club Longwy- RÉHON	8 000	8 000
Comité des fêtes Heumont	4 600	4 000
Comité des fêtes RÉHON	5 000	5 000
CSP	14 000	14 000
ERVIM	14 000	11 200
Gymnastique d'entretien	1 000	1 000
Karaté club	4 000	4 000
Krav Maga	1 100	1 100
La boule d'argent	900	900
Les bergeronnettes	4 000	4 000
Lorraine Memory	600	600
Timéléon	200	200
USR Cyclo	1 100	1 100
USR Judo	5 000	5 000
ACPG CATM	700	700
ADAPAH 54	0	150
AEIM	400	400
Amicale des donateurs de sang bénévoles	150	150
Amicale des porte-drapeaux	0	150
APF France Handicap	150	150
AREMIG	150	150
CLCV	50	50
FFMJSEA (médailles du sport)	150	150
FNACA	300	300
FNATH	150	150
La croix bleue	150	150
La croix rouge	500	500
Médecins du monde	150	150
Radio Aria	150	150
SNEMM (médailles militaires)	50	50
<b>TOTAL</b>		<b>77 600</b>

Sur proposition du Maire,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à la majorité par :

6 voix « pour »,

0 voix « contre »,

1 abstention,

5 non-participations au vote qui sont :

M. WEBER Jean-Pierre : ARPA (Association des Retraités et Personnes Agées)

M. BEUDIN Patrick : Comité des fêtes de Réhon centre  
Mme MANGIN Angéla : Lorraine Memory  
M. PROENCA José : USR Judo  
Mme THIEBAUX Christelle : Club de Gymnastique d'entretien

Monsieur le Maire informe que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Principal 2020.

VOTE les différentes subventions accordées aux associations pour l'année 2020.

#### **11) Subvention de fonctionnement au C.C.A.S. de RÉHON - Année 2020**

Monsieur le Maire indique aux membres du Conseil Municipal qu'il convient de fixer le montant de la subvention à allouer pour le fonctionnement du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) de RÉHON pour l'exercice 2020.

En fonction du projet de budget établi par le Conseil d'Administration du C.C.A.S. une subvention communale de 20 000 € (vingt mille euros) est nécessaire pour équilibrer le Budget Primitif 2020 du CCAS.

Après avoir entendu les explications de Monsieur le Maire,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

CONSIDERANT l'exécution budgétaire de l'année 2020,

Monsieur PROENCA prend la parole, et annonce que l'enveloppe reste inchangée. Et que les associations qui n'ont pas déposé de dossier ne seront pas retenues.

Monsieur DANLOY demande pourquoi le club ERVM a vu sa subvention réduite ? La municipalité aurait pu geler la subvention et non pas la réduire.

Monsieur PROENCA répond que la subvention des clubs de football est calculée sur le nombre de licenciés. Par ailleurs, le club ne donne pas l'information concernant le nombre de licenciés réhonnais.

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

APPROUVE le versement d'une subvention de 20.000 € (vingt mille euros) au C.C.A.S. de RÉHON.

PRECISE que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget Primitif 2020.

#### **12) Adhésion à la Société Publique Locale SPL-Xdemat**

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1521-1 et suivants et L.1531-1 ;

Vu le Code de commerce, notamment ses articles L.210-6 et L.225-1 et suivants ;

Vu l'article 17 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ;

Vu les statuts et de pacte d'actionnaires de la Société publique local SPL-Xdemat ;

Considérant que l'article L.1531-1 du Code général des collectivités territoriales permet aux collectivités territoriales ou à leurs groupements de créer des sociétés publiques locales « *compétentes pour réaliser des opérations d'aménagement au sens de l'article L. 300-1 du code de l'urbanisme, des opérations de construction ou pour exploiter des services publics à caractère industriel ou commercial ou toutes autres activités d'intérêt général* » ;

Considérant que le Conseil général de l'Aube gère des outils de dématérialisation, utilisées pour diverses procédures, telles que les étapes de passation et d'exécution des marchés publics, la notification par courrier électronique, le recours au parapheur électronique ou l'archivage de documents nativement électroniques ;

Considérant que le Département de l'Aube a souhaité mutualiser leur gestion avec deux autres collectivités départementales, les Départements des Ardennes et de la Marne ;

Considérant que ces trois départements ont créé la Société Publique Locale SPL-Xdemat pour répondre à cet objectif de mutualisation et de coopération, en se réservant la possibilité d'étendre cette société à d'autres collectivités intéressées, en particulier à toutes les collectivités territoriales et leurs groupements situés sur le territoire de l'un des Départements actionnaires ;

Considérant que depuis la création de la société, le Département de la Haute-Marne, le Département de l'Aisne, le Département de la Meuse, la Région Grand Est, le Département des Vosges, de la Meurthe-et-Moselle et de très nombreuses collectivités ou groupements de collectivités aubois, marnaises, ardennaises, haut-marnaises, axonaises et meusiennes ont rejoint ces 3 Départements fondateurs de la société, en devenant également actionnaires ;

Considérant que cette Société Publique Locale a pour objet la fourniture de prestations liées à la dématérialisation, notamment par la gestion, la maintenance, le développement et la mise à disposition des outils au profit des collectivités actionnaires ;

Considérant qu'il s'agit bien là d'une activité d'intérêt général au sens où l'entend l'article L.1531-1 du code général des collectivités territoriales ;

Considérant que la création d'une telle société permet de faciliter et d'améliorer le recours à la dématérialisation par ses actionnaires, lesquels peuvent faire appel à la société sans mise en concurrence préalable, conformément à l'article 17 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015, pour les prestations dites « in house » ;

Considérant que pour devenir actionnaire de la société SPL-Xdemat, les collectivités territoriales et leurs groupements intéressés doivent simplement acquérir une action au capital social, pour un prix de 15,50 euros ;

Considérant que l'acquisition de cette action devra se faire directement auprès du Département sur le territoire duquel la collectivité ou le groupement est situé ; que ces ventes d'actions interviennent à une date biannuelle ;

Considérant que pour bénéficier des prestations de la SPL sans attendre cette date, les collectivités ou leurs groupements intéressés peuvent conclure avec le Département concerné une convention de prêt d'action, afin d'emprunter une action de la société pour une durée maximale de 6 mois, avant de l'acquérir ;]

Considérant, dans ce contexte, que la collectivité de Réhon souhaite bénéficier des prestations de la société SPL-Xdemat et donc acquérir une action de son capital social afin d'en devenir membre ;

Monsieur le Directeur Général des Services donne l'historique et les délibérations qui ont été prises dans le cadre de la dématérialisation. On demande à la Mairie de prendre une part sociale d'un montant de 15 euros.

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECIDE d'adhérer à la Société Publique Locale SPL-Xdemat, compétente pour fournir des prestations liées à la dématérialisation.

DECIDE d'acquérir une action au capital de la société au prix de 15,50 euros auprès du Département de la Meurthe et Moselle, sur le territoire duquel la collectivité est située.

Le capital social étant fixé à 183 489 euros, divisé en 11 838 actions de 15,50 euros chacune, cette action représente 0,01% du capital.

DECIDE d'emprunter une action au Département de la Meurthe-et-Moselle, sur le territoire duquel la collectivité est située, conformément au projet de convention de prêt d'action joint en annexe. *(La conclusion d'un tel prêt permettra à la collectivité d'être immédiatement actionnaire de la société pendant la durée du prêt, soit un maximum de 6 mois, pour bénéficier des prestations liées à la dématérialisation et ce, avant d'acquérir une action. L'acquisition de cette action permet à la collectivité d'être représentée au sein de l'Assemblée générale de la société et de l'Assemblée spéciale du département de la Meurthe-et-Moselle, cette assemblée spéciale disposant elle-même d'un représentant au sein du Conseil d'Administration de la société SPL-Xdemat.)*

DECIDE de désigner Monsieur Jean-Pierre WEBER en qualité de délégué de la collectivité au sein de l'Assemblée générale.

Ce représentant sera également le représentant de la collectivité à l'Assemblée spéciale.

DECIDE que la collectivité de Réhon soit représentée au sein du Conseil d'administration de la société, par la collectivité (et plus particulièrement par l'un de ses élus) qui sera désignée à cet effet, par les collectivités actionnaires, membres de l'Assemblée spéciale de la Meurthe-et-Moselle.

Ce représentant exercera durant son mandat, un contrôle conjoint sur la société au titre de l'ensemble des collectivités et groupements de collectivités Meurthe-et-Mosellans, actionnaires (autres que le Département) qu'il représentera.

APPROUVE pleinement et entièrement les modalités de fonctionnement de la société fixées dans les statuts de la SPL et le pacte d'actionnaires actuellement en vigueur entre les membres de la société, ainsi que la convention de prestations intégrées tels qu'ils sont joints en annexe à la présente délibération.

Par cette approbation, il accepte de verser chaque année à la société, une participation financière pour contribuer aux frais liés aux prestations de dématérialisation fournies par SPL-Xdemat.

AUTORISE l'exécutif de la collectivité à signer les statuts et le pacte d'actionnaires de la société tels qu'adoptés par les 3 Départements fondateurs et modifiés par l'Assemblée générale ainsi que la convention de prestations intégrées et la convention de prêt.

Il l'autorise d'une manière générale, à effectuer toutes démarches et à signer tous documents administratifs, techniques ou financiers permettant de concrétiser l'adhésion de la collectivité à la société publique locale SPL-Xdemat.

### **13) Adhésion à Meurthe-Et-Moselle Développement 54**

Vu l'article L 5511-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui dispose que : « Le Département, des Communes et des établissements publics intercommunaux peuvent créer entre eux un établissement public dénommé agence départementale. Cette agence est chargée d'apporter, aux collectivités territoriales et aux établissements publics intercommunaux du département qui le demandent, une assistance d'ordre technique, juridique ou financier »,

Vu la délibération du Conseil général de Meurthe et Moselle en date du 19 décembre 2013 proposant la création d'une plateforme d'échanges et d'expertises,

Compte tenu de l'intérêt pour la ville de RÉHON d'une telle structure,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré la majorité par :

11 voix « pour »,  
0 voix « contre »,  
1 abstention,

DECIDE :

- d'adhérer à l'EPA MMD 54
- d'approuver les statuts,



- de désigner, M. HENRION Bernard, comme son représentant titulaire à MMD (54) et M, LOUGHLIMI Abdelhafid comme son représentant suppléant,
- d'approuver le versement de la cotisation annuelle correspondante

#### **14) Recours aux services facultatifs proposés par le centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle**

Monsieur le Maire indique aux membres du Conseil Municipal que les centres de gestion de la fonction publique territoriale sont des établissements publics administratifs départementaux, auxquels sont affiliés obligatoirement les collectivités et établissements territoriaux employant moins de 350 fonctionnaires à temps complet.

Les autres collectivités et établissements territoriaux peuvent s'y affilier à titre volontaire.

Un centre de gestion assure pour l'ensemble des agents des collectivités et établissements qui lui sont affiliés, un certain nombre de missions obligatoires définies à l'article 23 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale : organisation de concours de recrutement et d'examens professionnels d'évolution de carrière, publicité des créations et vacances d'emplois (bourse de l'emploi territorial départemental), fonctionnement des instances de dialogue social (commissions administratives paritaires, comité technique), secrétariat des instances médicales (commission de réforme, comité médical), calcul du crédit de temps syndical et remboursement des charges salariales y afférant, reclassement des fonctionnaires devenus inaptes à l'exercice de leurs fonctions, etc.

Ces missions obligatoires sont financées par une cotisation obligatoire payée par les collectivités et établissements affiliés. Elle est assise sur la masse des rémunérations versées aux agents des collectivités et établissements concernés, telles qu'elles apparaissent aux états liquidatifs mensuels ou trimestriels dressés pour le règlement des charges sociales dues aux organismes de sécurité sociale, au titre de l'assurance maladie.

Le taux de cette cotisation est fixé annuellement par délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion dans la limite du taux maximum de 0,8 %.

S'agissant du centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle, cette cotisation est fixée au taux de 0,8 %.

Le centre de gestion peut également proposer des missions facultatives, telles que listées par les articles 24 à 26-1 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Ces missions facultatives sont financées soit sur la base d'une cotisation additionnelle, soit dans des conditions fixées par convention.

A compter de 2019, les missions facultatives jusqu'alors assurées par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle ont été reprises au sein d'une société publique locale (SPL) créée par les communes et leurs groupements.

Plusieurs raisons ont présidé à cette mutation de la structure juridique soutenant les missions facultatives :

- risque lié à ce que certaines missions facultatives interviennent dans un champ concurrentiel, ce qui entraîne une question d'équité de traitement, les centres de gestion n'étant assujettis ni à la TVA, ni à l'impôt, en raison de leur statut d'établissement public administratif
- lourdeur conséquente des procédures administratives entravant le développement des missions facultatives.

N'assurant plus de missions facultatives, le centre de gestion a notamment cessé de lever la cotisation additionnelle de 0.4 % assise sur la masse salariale (cette cotisation avait d'ailleurs cessé d'être levée depuis juillet 2018 pour permettre aux collectivités et établissements de souscrire des parts sociales et d'accéder ainsi aux services de la SPL).

Cependant, le préfet de Meurthe-et-Moselle a envoyé aux collectivités du département le 31 décembre 2019, un courrier relatif aux irrégularités supposées de la structure juridique de la Société Publique Locale IN-PACT GL créée le 15 décembre 2018.

Dans le souci de continuer à proposer les missions aux collectivités tout en laissant le temps aux organes de décision de la SPL d'apprécier s'il convient ou pas de consolider les statuts de la société publique, le conseil d'administration du centre de gestion a, par délibération du 27 janvier 2020, décidé la mise en place d'une mesure conservatoire en réintégrant les activités de la SPL au CDG, à l'exception du RGPD. Il s'agit également de sécuriser les emplois de la trentaine d'agents concernés.

Considérant qu'il s'agit de missions facultatives et conformément aux dispositions de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, la collectivité ou l'établissement public territorial qui souhaite accéder à ces missions doit signer une convention qui organise les modalités juridiques et dispositions financières encadrant les interventions du centre de gestion.

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle a en effet choisi de ne pas remettre en place la cotisation additionnelle de 0.4%, mais dans le même esprit que la SPL, de proposer aux collectivités de sélectionner les services auxquels elles souhaitent adhérer en signant les conventions adéquates.

Ainsi, le centre de gestion propose 10 conventions de missions facultatives réparties entre :

Des missions régulières s'inscrivant dans la durée et concernant l'ensemble des agents de la collectivité

Une convention **Forfait de base** recouvrant une veille en gestion des carrières, un conseil statutaire individualisé, des conseils pour la mise en place des outils de gestion des ressources humaines, l'analyse des accidents du travail et des maladies professionnelles, la mise à disposition d'une mutuelle santé pour les salariés et l'animation d'un réseau des Assistants et Conseillers en Prévention (ACP).

Une convention **Mission de médecine professionnelle et préventive** pour assurer la surveillance médicale des agents

**ou** une convention **Forfait Santé** recouvrant la surveillance médicale des agents, des actions sur le milieu professionnel, des interventions individualisées suite à avis médical, le conseil à l'autorité territoriale pour la gestion de la situation individuelle, ainsi qu'aux agents concernés (dans les conditions convenues entre avec l'autorité territoriale), et l'accompagnement dans la sollicitation de l'avis des différents organismes statutaires compétents en santé au travail (Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail/Comité Social Territorial, Comité médical départemental, Commission de réforme).

Une convention **Forfait de gestion des dossiers d'assurance statutaire** pour le suivi des dossiers de demandes de remboursement liés aux sinistres inclus dans les garanties du contrat d'assurance statutaire souscrit auprès du centre de gestion

Une convention **Forfait de gestion des dossiers d'assurance prévoyance** pour suivre les adhésions individuelles et les dossiers de demandes de prestations dans le cadre d'une convention signée avec le centre de gestion

Une convention **Forfait retraite, réservé aux collectivités de plus de 40 agents**, recouvrant le montage des dossiers et l'étude du droit à départ en retraite, la simulation de pension, la demande de mise en œuvre de la liquidation de pension et l'information personnalisée aux agents concernés

Une convention **Mission d'assistance à l'établissement des paies des agents**

Une convention **Mission Personnel temporaire** permettant la mise à disposition d'agents (équivalent d'un service intérimaire)

Une convention **Mission Chargé de l'Inspection en Santé et Sécurité au Travail (CISST)**.

Des missions ponctuelles réalisées au cas par cas, répondant à une demande particulière de la collectivité dans le cadre d'une **Convention générale d'utilisation des missions facultatives ponctuelles**.

Cette convention permet d'accéder à des prestations facturées à l'acte comme par exemple le montage de dossier de retraite, les campagnes de vaccination (anti-grippe, leptospirose...), la réalisation du document unique d'évaluation des risques professionnels, la médiation et la gestion des conflits, la valorisation des archives, etc.

L'ensemble de ces prestations sont décrites dans le catalogue qui a été mis à disposition des membres de la présente assemblée.

Les conditions financières d'accès à ces missions facultatives sont les suivantes :

Convention Forfait de base	61.00€ par salarié* et par an Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026 Résiliation possible au plus tard le 30 septembre pour une date d'effet au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année suivante
Convention Mission Médecine professionnelle et préventive	Facturation des visites médicales programmées 99.00 € TTC / tarif minoré de 10% pour les collectivités assurées au risque maladie ordinaire dans le cadre du contrat assurance, soit 90.00 € Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026 Résiliation possible à partir de 2023, au plus tard le 30 septembre de chaque année, pour une date d'effet au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année suivante
Convention Forfait santé	79.20€ par salarié* et par an / tarif minoré de 10% pour les collectivités assurées au risque maladie ordinaire dans le cadre du contrat assurance, soit 72.00 € TTC Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026 Résiliation possible à partir de 2023, au plus tard le 30 septembre de chaque année, pour une date d'effet au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année suivante
Convention Gestion des dossiers d'assurance statutaire	8/92ème de la prime annuelle versée à l'assureur, calculée sur la base assiette N-1 Durée de la convention jusqu'au 31/12/2022 (correspondant à la durée des contrats d'assurance garantissant les risques statutaires) Résiliation possible chaque année, au plus tard le 30 juin, pour une date d'effet au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année suivant
Convention Gestion des dossiers d'assurance risque prévoyance	6.00 € par salarié* et par an Durée de la convention jusqu'au 31/12/2024 (correspondant à la durée du contrat collectif de garanties de protection sociale complémentaire au titre du risque « Prévoyance » au profit des agents)

	Résiliation possible chaque année, au plus tard le 30 juin, pour une date d'effet au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année suivante
Convention Gestion des dossiers retraites pour les collectivités de plus de 40 agents	6.90 € par salarié* et par an  Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026  Résiliation possible à partir de 2023, au plus tard le 30 septembre de chaque année, pour une date d'effet au 1er janvier de l'année suivante
Convention Assistance paie	Tarif mensuel dégressif : De 1 à 10 paies 15.00 € par fiche de paie De 11 à 20 paies 12.00 € par fiche de paie A partir de 21 paies 9.60 € par fiche de paie Paramétrage du logiciel : facture en fonction du devis COSOLUCE  Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026  Résiliation possible à partir de 2023, au plus tard le 30 septembre de chaque année, pour une date d'effet au 1er janvier de l'année suivante
Convention Personnel temporaire	Tarif mensuel : 12.25% du traitement indiciaire brut de l'agent (facturation mensuelle) Au recrutement : 210.00 € de frais de dossier Dans le cas où aucun candidat présenté ne serait retenu (par le biais du service de remplacement) : 166.00  Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026
Convention Mission Chargé de l'Inspection en Santé et Sécurité au Travail	Tarif annuel selon l'effectif déclaré au 01 janvier : De 1 à 19 agents : 1 656.00 € De 20 à 49 agents : 2 484.00 € De 50 à 149 agents : 3 519.00 € A partir de 150 agents : 5 175.00 €  Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026  Résiliation possible au plus tard le 30 septembre de chaque année, pour une date d'effet au 1er janvier de l'année suivante
Convention générale d'utilisation des missions facultatives ponctuelles	Intervention après validation d'un devis établi, en fonction du besoin et de la complexité de la mission, sur la base d'un tarif horaire : Frais de gestion : 51.00 € Consultant : 60.00 € Expert : 69.00 € Manager : 78.00 € Senior : 114.00 €  Durée de la convention jusqu'au 31/12/2026  Résiliation possible au plus tard le 30 septembre pour une date d'effet de la résiliation au 1er janvier de l'année suivante

Vaccination antigrippale	prix du vaccin + 17.10 €
Vaccination leptospirose	165.00 €
Examen spirométrie	33.00 €

\*La notion de salarié correspond à l'électeur en CAP ou en CCP pour le dernier scrutin.

Pour les tarifs annuels, en cas de souscription en cours d'année, le montant total annuel est dû.

La tarification de toute prestation supplémentaire/complémentaire à celles prévues à la convention est réalisée sur demande de devis, sur la base d'un tarif horaire défini en fonction du besoin et de la complexité de la mission :

Frais de gestion	51.00 €
Consultant	60.00 €
Expert	69.00 €
Manager	78.00 €
Senior	114.00 €

Monsieur le Maire indique aux membres du Conseil Municipal que la signature des conventions suivantes compléterait utilement la gestion des ressources humaines de la collectivité/de l'établissement :

- ✓ Convention Forfait de base
- ✓ Convention Mission Médecine professionnelle et préventive **OU** Convention Forfait Santé
- ✓ Convention Gestion des dossiers d'assurance statutaire
- ✓ Convention Gestion des dossiers d'assurance risque prévoyance
- ✓ Convention Gestion des dossiers retraites pour les collectivités de plus de 40 agents
  
- ✓ Convention générale d'utilisation des missions facultatives ponctuelles
- ✓ Convention Assistance paie
- ✓ Convention Personnel temporaire
- ✓ Convention Mission Chargé de l'Inspection en Santé et Sécurité au Travail

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion institués par la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de l'autoriser à signer les conventions figurant en annexe à la présente délibération.

Monsieur le Directeur Général des Services donne les explications.

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECIDE d'autoriser le Maire à signer les conventions d'utilisation des missions facultatives du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle, figurant en annexe de la présente délibération, ainsi que les actes subséquents (convention complémentaire, proposition d'intervention, formulaires de demande de mission, etc.).

### **15) Création de poste – Agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Monsieur le Maire explique aux membres du Conseil Municipal que la création d'un emploi résulte obligatoirement d'un besoin de la collectivité. Elle répond à un intérêt public ou à une meilleure organisation du service.

Monsieur le Maire précise qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Afin de procéder au remplacement d'un agent ayant demandé une mutation, Monsieur le Maire propose la création Agent Spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour l'école maternelle Paul Fort.

Monsieur DANLOY demande s'il s'agit de création de poste alors que des postes ont été créés lors des précédents conseils.

Monsieur le Directeur Général des Services redonne l'historique des créations de poste qui sont surtout dûs à des changements de fonctions en interne ou des avancements de grades.

Il précise qu'il est très difficile de fermer d'anciens postes et qu'il va falloir avec le centre de gestion de faire un toilettage des postes au sein de la ville.

Le Conseil Municipal,

Après avoir entendu les explications de Monsieur le Maire,

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECIDE de créer à compter du 1er septembre 2020 un emploi « **Agent Spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles** » à temps complet (35/35<sup>ème</sup>).

- Le tableau des emplois sera ainsi modifié à compter du 01/09/2020,

Filière : Animation

Cadre d'emploi : Agent Spécialisé des Écoles Maternelles

Grade : **Agent Spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles**

- Ancien effectif : 0

- Nouvel effectif : 1

DIT que les crédits nécessaires seront inscrits au budget primitif communal 2020 - chapitre 012.

AUTORISE Monsieur le Maire à prendre l'arrêté correspondant.

### **16) Création de poste – Adjoint territorial d'Animation Principal de 2<sup>ème</sup> classe**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Monsieur le Maire explique aux membres du Conseil Municipal que la création d'un emploi résulte obligatoirement d'un besoin de la collectivité. Elle répond à un intérêt public ou à une meilleure organisation du service.

Monsieur le Maire précise qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal qu'un avancement de grade correspond à un changement de grade à l'intérieur d'un cadre d'emplois. Il permet d'accéder à un niveau de fonctions et d'emplois plus élevés. L'autorité territoriale recense grade par grade l'ensemble des agents remplissant les conditions pour avancer au grade supérieur et établit un tableau d'avancement de grade en inscrivant les agents précités par ordre de mérite. Ce tableau est transmis pour avis à la Commission Administrative Paritaire (CAP). La CAP du 13/02/20 a émis un avis favorable aux propositions de tableau des promouvables.

Afin de pouvoir nommer les agents, il est nécessaire de créer le poste correspondant à un de ces avancements :

Création d'un poste d'adjoint territorial d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet (30h/35h) et suppression d'1 poste d'adjoint territorial d'animation à temps non complet (30h/35h) à compter du 1er juin 2020

Après avoir entendu les explications de Monsieur le Maire,

Vu l'avis favorable de la commission des finances en date du 19 mai 2020,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

DECIDE de créer à compter du 1er juin 2020 un emploi « d'adjoint territorial d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe » à temps non-complet (30/35<sup>ème</sup>) et de supprimer un poste d'adjoint territorial d'animation à temps non complet (30h/35h)

- Le tableau des emplois sera ainsi modifié à compter du 01/06/2020,

Filière : Animation  
Cadre d'emploi : Adjoint Territorial d'Animation  
Grade : Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

- Ancien effectif : 2
- Nouvel effectif : 3

DIT que les crédits nécessaires seront inscrits au budget primitif communal 2020 - chapitre 012.

AUTORISE Monsieur le Maire à prendre l'arrêté correspondant.

### 17) Annulation de dettes - loyers résultant des baux commerciaux (Covid-19)

Monsieur le Maire rappelle aux membres de l'assemblée délibérante que la Ville de RÉHON est propriétaire de cellules sises Cité Marchande à Heumont (54430).

Sept baux commerciaux sont conclus avec des acteurs du corps médical ainsi que des commerçants.

Face à la crise sanitaire actuelle liée au COVID19 que traverse la France, ces locataires rencontrent des difficultés. A cet effet, Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal d'octroyer une remise gracieuse constituant une action politique et financière forte, permettant de réduire la tension sur la trésorerie de ces derniers.

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de délibérer en faveur d'une remise gracieuse, portant sur loyers dus concernant les mois d'avril et de mai 2020, en ce qui concerne les baux commerciaux.

Monsieur le Maire propose également l'attribution d'une remise gracieuse concernant le loyer dû pour le mois de Juin 2020 par Madame BOCHE d'un montant de 287,13 € ; justifiée par la survenance d'un sinistre dont les travaux de réparation ont dû être suspendus, compte-tenu de la pandémie liée au COVID19, empêchant une reprise d'activité le jour du déconfinement.

Monsieur le Maire propose de procéder à l'octroi des remises gracieuses tel qu'il suit :

Tiers	Montant en € de la remise accordée	N° de titre visé par la remise gracieuse	Objet (pour mémoire)
A L COIFFURE, PANETTA Christel	305,75	168	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
A L COIFFURE, PANETTA Christel	305,75	169	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020
APOLLONI Amandine	315,08	152	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
APOLLONI Amandine	315,08	153	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020
BOCHE Marianna	287,13	156	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
BOCHE Marianna	287,13	157	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020
BOCHE Marianna	287,13	158	LOYER CELLULE COMMERCIALE 06/2020
FLEURY Corinne	315,08	160	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
FLEURY Corinne	315,08	161	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020
MAKHOULFI Hakim, LMC'FRITES	294,84	164	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
MAKHOULFI Hakim, LMC'FRITES	294,84	165	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020
SCM DIDIER DORION	687,99	172	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
SCM DIDIER DORION	687,99	173	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020
SCP LOCATELLI ANDRE	311,69	176	LOYER CELLULE COMMERCIALE 04/2020
SCP LOCATELLI ANDRE	311,69	177	LOYER CELLULE COMMERCIALE 05/2020

Ainsi, la remise gracieuse totale, portant sur les loyers résultant des baux commerciaux s'élève à : **5 322,25 € (cinq mille trois cent vingt-deux euros et vingt-cinq centimes).**

Après avoir entendu les explications de Monsieur le Maire,



Monsieur le Directeur Général des Services précise qu'il faudra intituler l'action de « Remise gracieuse ».

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité,

APPROUVE l'octroi des remises gracieuses telles que détaillées ci-dessus et portant sur les loyers résultants des baux commerciaux, pour un montant total de 5 322,25 € (cinq mille trois cent vingt-deux euros et vingt-cinq centimes).

CHARGE Monsieur le Maire de mandater la somme de 5 322,25 € au compte 678 du budget primitif pour solder la dette décrite.

La séance est levée à 11h03.

Le Maire,

Jean-Pierre WEBER

